

Проведение муниципальных закупок через ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области»



Поручение Губернатора РО от 02.05.2024 № П-8 о проведении **муниципальных закупок от 1 млн. руб.** через ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области» (далее – ЦЗРО). До 1 млн. руб. – в прежнем порядке

Плановая дата начала проведения закупок через ЦЗРО – **01.07.2024**

Основание: **соглашения субъекта РФ – Рязанской области с муниципальными образованиями**

ч. 4 ст. 26 ФЗ-44: «Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, на которые возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, вправе осуществлять полномочия уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании соглашений между субъектами Российской Федерации и находящимися на их территориях муниципальными образованиями»

мун. закупки за счет межбюджетных трансфертов
из областного бюджета
при условии централизации закупок



мун. закупки за счет местного
бюджета от 1 млн.руб.



**Закупки,
проводимые
ЦЗРО**

Поручение Губернатора Рязанской области от 02.05.2024 № П-8:

При инициировании муниципальными заказчиками подлежащих централизации закупок обеспечить:

- формулирование в описании объекта закупки требований к ТРУ таким образом, чтобы **совокупности характеристик** соответствовали **как минимум два производителя**, в целях недопущения ограничения конкуренции либо при наличии специфики ТРУ подготавливать исчерпывающее обоснование потребности заказчика в закупке оборудования единственного производителя (как уникального по своим характеристикам, единственного, которое может выполнять те или иные функции и удовлетворять потребность заказчика)
- обоснование НМЦК в соответствии с законодательством о контрактной системе, **не допуская ее завышения/занижения**
- **установление сроков** исполнения контрактов **с учетом их достаточности** для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту.



Порядок взаимодействия ЦЗРО и заказчиков

Распоряжение Правительства Рязанской области от 29.12.2021 N 563-р

Электронный документооборот между ЦЗРО и заказчиками через региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рязанской области «WEB-Торги-КС» (РИС) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей

Функции заказчиков:

- Формирует:

- заявку на закупку
- заявку на разъяснение положений извещения
- заявку на изменение извещения
- заявку на отмену закупки

-Участствует в деятельности закупочной комиссии

Функции ЦЗРО:

- Размещает:

- извещение об осуществлении закупки;
- изменения извещения об осуществлении закупки;
- разъяснения положений извещения об осуществлении закупки;
- извещение об отмене закупки

-Направляет заявку на закупку на доработку в случае выявления противоречивой информации или сведений, допускающих двусмысленное толкование

-Принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупки, определяет ее состав, устанавливает порядок ее работы

Срок рассмотрения заявки на закупку – 5 рабочих дней

1 этап – загрузка плана-графика в РИС

1

Проверьте: в позиции плана-графика (ПГ), размещенного в ЕИС, ЦЗРО должен быть указан в роли уполномоченного учреждения

Сведения о закупке

Уникальный номер позиции плана-графика
202401593000143001000030

Идентификационный код закупки (ИКЗ) ⓘ

Год	Идентификационный код заказчика	Номер в плане-графике	Порядковый номер закупки	Код ОКПД2	Код вида расходов
24	36226003685622601001	0234	000	7112	244

[Скопировать](#)

Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
2024

Централизованная закупка

Да

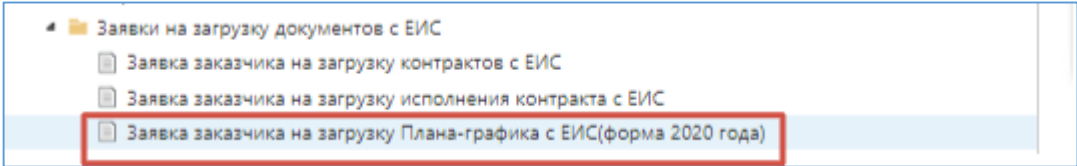
Наименование уполномоченного органа (учреждения)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ "ЦЕНТР ЗАКУПОК РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ"

2

Создайте в РИС заявку на загрузку плана-графика и дождитесь загрузки

ВНИМАНИЕ: Заявка на загрузку создается **не ранее следующего дня** после публикации нужной версии ПГ в ЕИС



	<input type="checkbox"/>	Номер заявки	Дата заявки	ИНН заказчика	Наименование заказчика	Аналитические признаки	Кр. наименование заказа
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	6224000960-2024-20	12.01.2024	6224000960	Администрация муниципального об...	Зарегистрировано, Загружено с ЕИС	Администрация мун...
2	<input type="checkbox"/>	6225002583-2024-30	12.01.2024	6225002583	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬН...	Зарегистрировано, Загружено с ЕИС	АДМИНИСТРАЦИЯ

Срок загрузки ПГ – в течение дня после получения заявки на загрузку

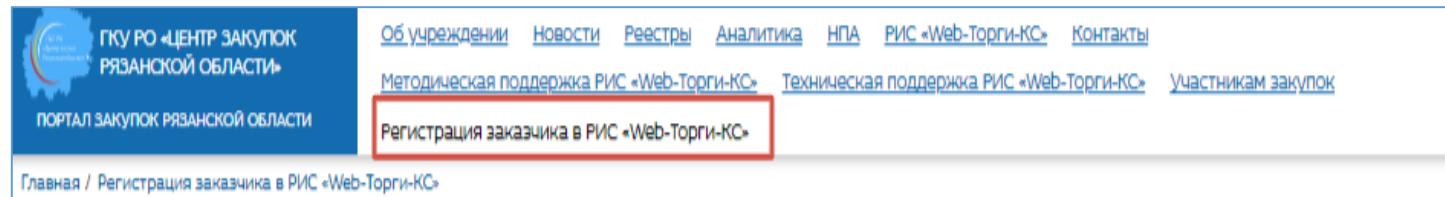
Если заказчик ранее не проводил закупки через ЦЗРО, то дополнительно необходимо:

- пройти регистрацию организации-заказчика в РИС
- установить связи организаций (заказчик-ЦЗРО) в ЕИС

ДОП
1

Регистрация в РИС

Зайдите на главную страницу сайта ЦЗРО: www.czro.ru

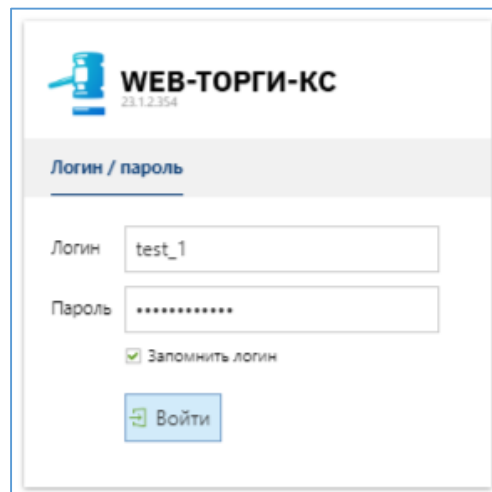
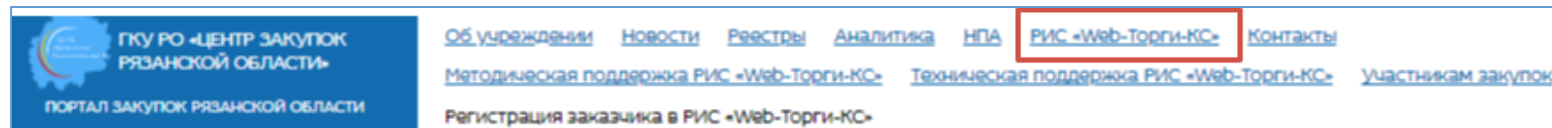



Заполните и отправьте бланк регистрации в Центр на эл.почту

1. Заполнить бланк [регистрации](#)
2. Отправить на почту zakupki.registration@ryazan.gov.ru

Дождитесь на эл.почту письма о регистрации заказчика, с логином и паролем от личного кабинета РИС

Зайдите на главную страницу ЦЗРО и войдите в личный кабинет РИС



 **WEB-TORGI-KC**
23.1.2354

Логин / пароль

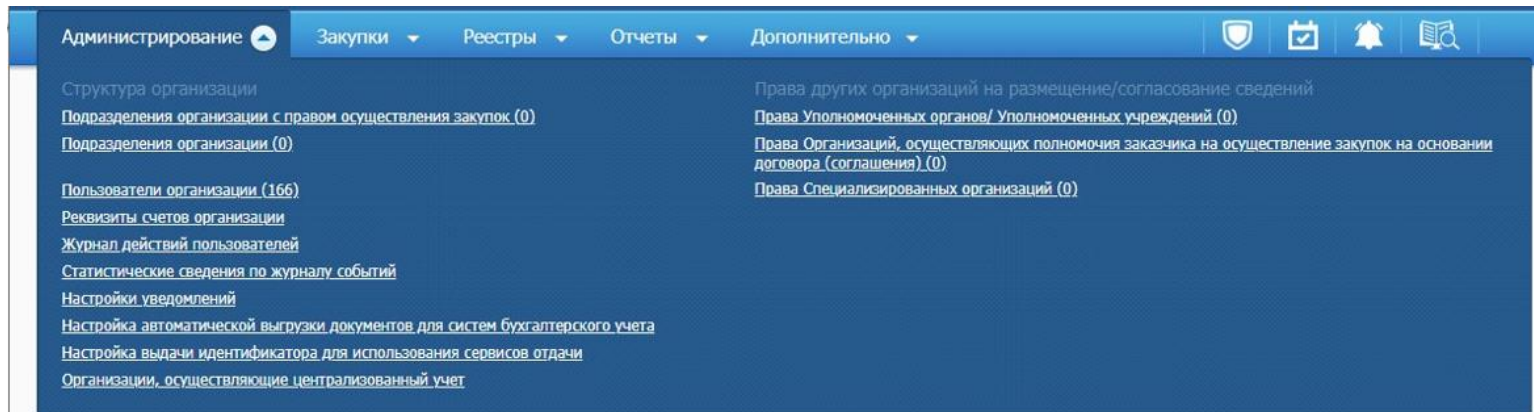
Логин

Пароль

Запомнить логин

Установка связи организаций в ЕИС

Зайдите в личный кабинет ЕИС от руководителя или администратора организации



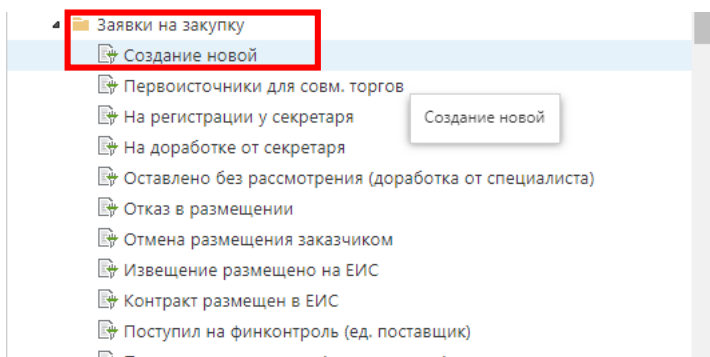
Подтвердите запрос ЦЗРО

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации	Полномочие организации	Тип права	Статус права
МУНИЦИПАЛЬНОЕ				Заказчик	Право на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Запрос на подтверждение

2 этап – формирование заявки на закупку

1

Перейдите в папку «Заявки на закупку» и выберите строку «Создание новой»



2

Заполните экранные формы

The image shows a screenshot of the 'Создание новой - Заявк...' form. The form has several tabs: 'Основное', 'Бизнес-процессы', and 'Электронная подпись'. The 'Основное' tab is active, showing various fields and buttons. The 'Сохранить' button is highlighted. The form contains the following fields and buttons:

- Сохранить
- Генерация проекта контракта *
- Заполнить описание объекта закупки
- Формирование печатной формы *
- Печать обоснования начальной (максимальной) цены контракта *
- Заполнить перечень материалов
- Прикрепленные файлы
- Помощь
- Добавить в избранное
- Удалить из избранного

The form also contains a table with the following columns: Номер, Дата создания, Рег.номер, Тип, Начал. цена контракта, Номер изм.

Номер	Дата создания	Рег.номер	Тип	Начал. цена контракта	Номер изм.
зз-2022-10-00045	17.10.2022	зз-00045			

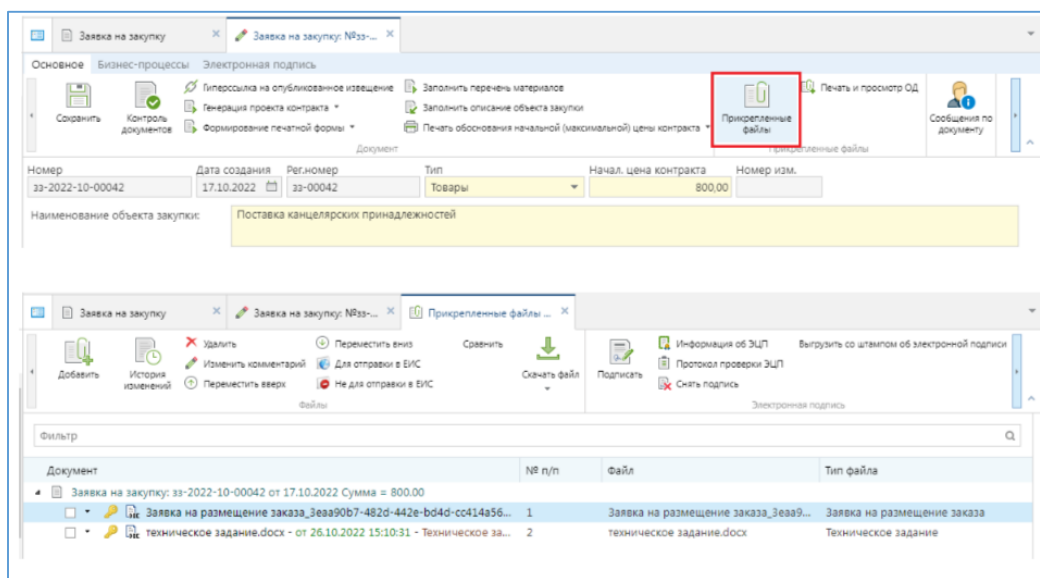
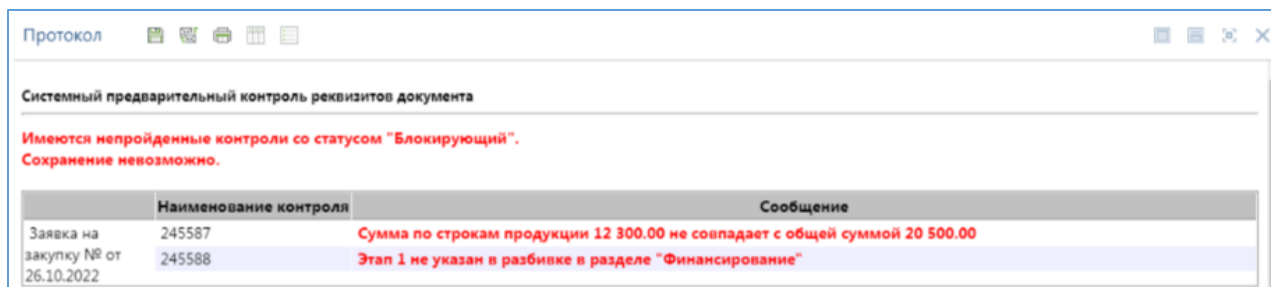
Below the table, there are several text input fields and dropdown menus:

- Наименование объекта закупки: [Empty field]
- Заказчик: НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА [Dropdown menu]
- ИНН: 6623001099 [Text field]
- Способ определения поставщика: [Dropdown menu]
- Организация, осуществляющая закупку: [Text field]
- Торговая площадка: [Dropdown menu]

At the bottom of the form, there are several tabs: 'Товары, работы, услуги', 'Родительские объекты закупки', 'Объект закупки', 'Этапы графика поставки', 'Финансирование', 'Условия обеспечения'.

3

Сохраните заявку, выполните требования контролей, прикрепите файлы к заявке на закупку



Содержание заявки на закупку:

- информация о заказчике
- идентификационный код закупки
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- информация об объекте закупки объекта закупки
- срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)
- НМЦК(отдельных этапов исполнения контракта), источник финансирования
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)
- критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев
- требования, предъявляемые к участникам закупки по ст. 31 ФЗ-44 и перечень документов, подтверждающих соответствие таким требованиям
- информация о предоставлении преимущества в соответствии со [статьями 28 и 29, 30 ФЗ-44](#)
- информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства в соответствии со [статьей 14 ФЗ-44](#)
- информация об обеспечении заявки, обеспечении исполнения контракта и гарантийных обязательств
- информация о банковском и казначейском сопровождении контракта
- информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со [статьей 95 ФЗ-44](#)
- информация о представителях заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупки

К заявке на закупку прикрепляются файлы:

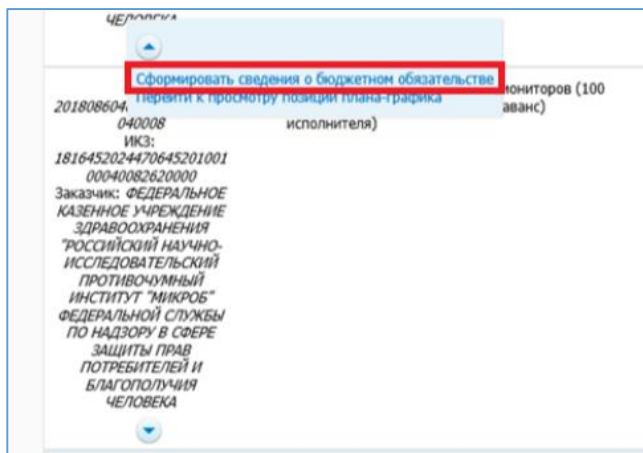
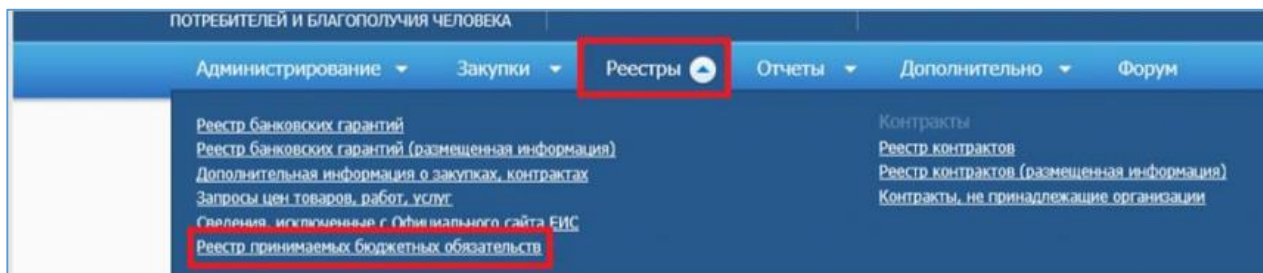
- описание объекта закупки
- обоснование НМЦК (+ коммерческие предложения при использовании метода сопоставимых рыночных цен на основании КП)
- проект контракта
- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению
- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах

3 этап – размещение извещения

1

После направления сотрудником ЦЗРО в ЕИС проекта извещения сформируйте принимаемое бюджетное обязательство

***ВНИМАНИЕ:** проверка ПБО и последующий контроль извещения финансовыми органами могут занять до 6 рабочих дней*



4 этап – участие в деятельности закупочной комиссии

Представитель заказчика обязательно входит в состав закупочной комиссии

ВНИМАНИЕ: член комиссии должен иметь ЭЦП для подписания электронного протокола

Товары\ работы\ услуги Родительские объекты закупки **Информация о комиссии** Порядок работы комиссии Информация о заказе

Комиссия
Комиссия по 011-К-ГЗ

№ п/п	Член комиссии*	Роль*	Должность
1	Давыдов Геннадий Константинович	Член комиссии	
2	Зенченко Лариса Федоровна	Секретарь	
3	Кадочников Анатолий Александрович	Председатель комиссии	
4	Мальшева Любовь Михайловна	Зам. председателя комиссии	
5	Новожилова Анастасия Александровна	Член комиссии	

ст. 39 ФЗ-44: «В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки»

Нарушения, которые часто встречаются в заявке на закупку или прилагаемых файлах

Условия поставки в коммерческих предложениях не сопоставимы с условиями планируемой закупки

Проведен ненадлежащий анализ рынка

Организации, предложившие КП, имеют признаки аффилированности: адрес, телефоны и другая информация совпадают; у них один менеджер, одна фамилия директоров, очень схожее оформление КП

Организация, предложившая КП является недействующей, находится в стадии банкротства, в РНП, не имеет лицензию/допуск СРО (если такие требования предъявляются к участнику планируемой закупки)

НМЦК завышена/занижена

Не соблюдены положения ПП 2014 в части обоснования НМЦК

ОКВЭД организации, предложившей КП, не соответствует объекту закупки, не имеет опыт аналогичных поставок

Некорректно установлены требования к участникам закупок по п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ

Указаны характеристики, не соответствующие ГОСТ, в отсутствие обоснования применения таких характеристик либо с ненадлежащим обоснованием

Установленные в ТЗ характеристики соответствуют товару единственного производителя в отсутствие объективной потребности заказчика

Не используется КТРУ или акты в сфере стандартизации

Отсутствует обоснование или имеется ненадлежащее обоснование дополнительных характеристик при применении КТРУ

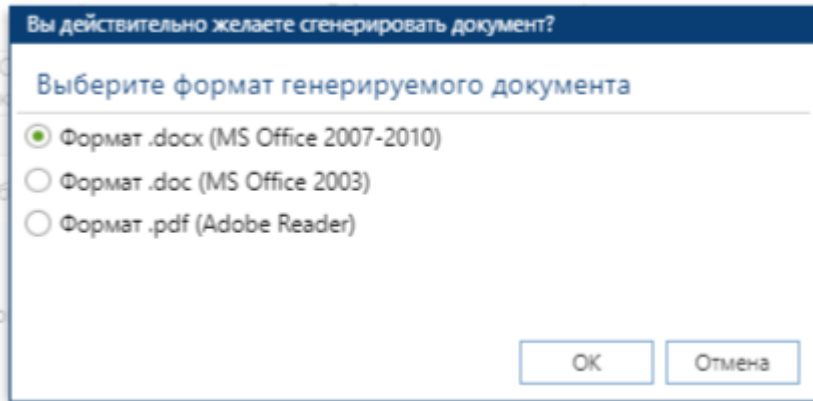
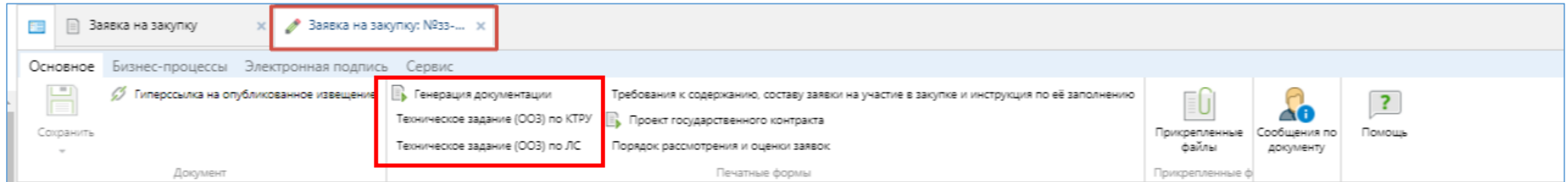
Не применены типовые контракты и типовые условия контрактов

Срок исполнения контракта рассчитан неверно

Сужен предмет контракта/договора, который может быть представлен участником закупки в подтверждение опыта при проведении конкурсных процедур

Заявка на закупку и прикрепленные документы противоречат друг другу

! В РИС есть возможность автоматического формирования описания объекта закупки, требований к содержанию и составу заявки



Вначале заполните заявку на закупку, после ее сохранения выгрузите готовые формы документов, чтобы избежать разночтений в заявке на закупку и приложенных файлах

Наши контакты для оперативной связи

Отдел сопровождения информационных систем: 777-460, cymbulova.ap@ryazan.gov.ru

Заместитель директора: 777-453, sazonova.ov@ryazan.gov.ru

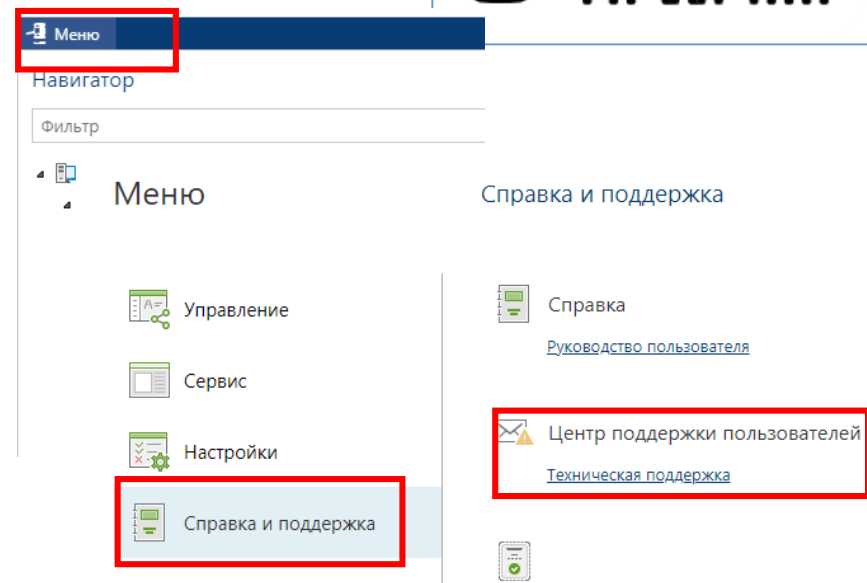
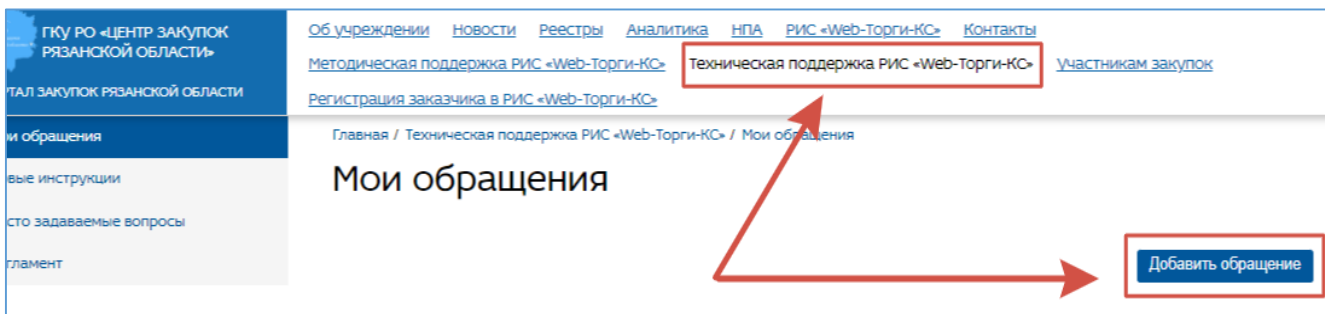
Сайт: <https://czro.ru>

Тел: +7 (491) 277-74-51

Телеграмм <https://t.me/czro62> – Новости закупок Рязанской области

Вконтакте <https://vk.com/czro62> – ГКУ РО «Центр закупок Рязанской области»

Техподдержка РИС (доступ с сайта ЦЗРО или через РИС):





Спасибо за внимание!