АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2015 г. N 3023

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ГОРОДА РЯЗАНИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Рязани  от 10.08.2015 N 3624, от 16.09.2015 N 4331, от 28.01.2016 N 198,  от 30.12.2016 N 5988, от 19.04.2017 N 1498, от 01.03.2019 N 664,  от 11.12.2019 N 5222, от 17.09.2020 N 3398, от 09.12.2021 N 5310,  от 28.07.2023 N 10091) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 N 396 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Рязани, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Рязани и внесения в них изменений", руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение города Рязани "Муниципальный центр торгов".

2. Определить целями деятельности муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов" централизацию закупок для заказчиков города Рязани, обеспечение эффективности и результативности закупок и торгов, проводимых в соответствии с действующим законодательством, формирование конкурентной среды при проведении таких закупок и торгов.

3. Утвердить перечень недвижимого имущества, планируемого к закреплению за создаваемым муниципальным казенным учреждением города Рязани "Муниципальный центр торгов", согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

4. Установить предельную штатную численность работников муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов" в количестве 31 штатной единицы.

(в ред. Постановлений Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398, от 28.07.2023 N 10091)

5. Управлению главного бухгалтера аппарата администрации города Рязани (Н.В.Гранева) в срок до 3 июля 2015 года представить в финансово-казначейское управление администрации города Рязани расчеты ассигнований, необходимых на содержание муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов", с учетом уменьшения расходов по подразделу 0104 "Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций".

6. Финансово-казначейскому управлению администрации города Рязани (С.Д.Финогенова) подготовить обращение с правотворческой инициативой главы администрации города Рязани в Рязанскую городскую Думу в целях внесения изменений в бюджет города Рязани на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов в срок до 10 июля 2015 года.

7. Управлению экономики администрации города Рязани (А.А.Уворвихвост) подготовить обращение с правотворческой инициативой главы администрации города Рязани в Рязанскую городскую Думу в целях принятия Рязанской городской Думой решения об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов" в срок до 25 июля 2015 года.

8. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов" (не приводится).

9. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков города Рязани с муниципальным казенным учреждением города Рязани "Муниципальный центр торгов" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, за исключением пункта 9, который вступает в силу 1 сентября 2015 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.В.Мастюкову.

Глава администрации

О.Е.БУЛЕКОВ

Приложение N 1

к Постановлению

администрации города Рязани

от 2 июля 2015 г. N 3023

ПЕРЕЧЕНЬ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПЛАНИРУЕМОГО К ЗАКРЕПЛЕНИЮ

ЗА СОЗДАВАЕМЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА

РЯЗАНИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТОРГОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.09.2015 N 4331) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN пп | Технические характеристики недвижимого имущества | Адрес (местоположение) |
| 1. | Часть нежилого помещения Н3, общей площадью 509,0 кв. м | г. Рязань, ул. Почтовая, 60 |
| 2. | Нежилое помещение, общей площадью 144,8 кв. м | г. Рязань, ул. Почтовая, 58 |

Приложение N 2

к Постановлению

администрации города Рязани

от 2 июля 2015 г. N 3023

ПОРЯДОК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА РЯЗАНИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ

КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА РЯЗАНИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ТОРГОВ" ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Рязани  от 28.01.2016 N 198, от 30.12.2016 N 5988, от 19.04.2017 N 1498,  от 01.03.2019 N 664, от 11.12.2019 N 5222, от 17.09.2020 N 3398,  от 09.12.2021 N 5310) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков города Рязани с муниципальным казенным учреждением города Рязани "Муниципальный центр торгов" (далее - уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани (далее - Порядок) определяет последовательность действий муниципального казенного учреждения города Рязани "Муниципальный центр торгов", осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Рязани - муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является муниципальное образование - город Рязань, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - заказчик, заказчики, заказчики города Рязани), и заказчиков города Рязани при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для заказчиков города Рязани в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

(п. 1.1 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 30.12.2016 N 5988)

1.2. Закупки товаров, работ, услуг заказчиками города Рязани у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляются самостоятельно в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.4. К отношениям, не урегулированным Порядком по процедурам, срокам, полномочиям, иным вопросам, применяются нормы, установленные Федеральным законом о контрактной системе.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе о контрактной системе.

1.6. Уполномоченное учреждение принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Рязани, определяет их состав, включая в них представителей уполномоченного учреждения и заказчиков, устанавливает порядок их работы, назначает председателей комиссий.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется уполномоченным учреждением. Руководитель заказчика, руководитель уполномоченного учреждения обеспечивают своевременную явку и участие в работе членов комиссий соответственно представителей заказчиков, уполномоченного учреждения.

(п. 1.6 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 09.12.2021 N 5310)

1.7. В рамках отношений, указанных в настоящем Порядке, документооборот между заказчиками и уполномоченным учреждением осуществляется в муниципальной информационной системе "Муниципальные закупки города Рязани" - программно-аппаратном комплексе, предназначенном для автоматизации и информационно-аналитической поддержки планирования закупок, размещения информации о закупках и исполнении контрактов для обеспечения нужд заказчиков города Рязани, а также для осуществления контроля за расходами бюджетных средств на всех этапах осуществления закупок для нужд заказчиков города Рязани и финансирования контрактов (далее - МИС "Муниципальные закупки города Рязани").

2. Сроки и порядок взаимодействия при подаче заказчиками

заявки на закупку товаров, работ, услуг

2.1. Заказчики в целях осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны осуществить регистрацию в МИС "Муниципальные закупки города Рязани".

2.2. Заказчики формируют в МИС "Муниципальные закупки города Рязани" планы-графики на закупку товаров, работ, услуг (далее - планы-графики) в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

Сформированные в МИС "Муниципальные закупки города Рязани" планы-графики в виде проекта выгружаются на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru (далее - Сайт) и публикуются путем подписания плана-графика электронной подписью заказчика.

(п. 2.2 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 11.12.2019 N 5222)

2.3. Заказчики формируют в МИС "Муниципальные закупки города Рязани" заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - заявка) в соответствии с информацией, включенной в планы-графики. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 19.04.2017 N 1498)

2.4. Заказчики (за исключением бюджетных учреждений города Рязани и муниципальных унитарных предприятий города Рязани) направляют в уполномоченное учреждение заявки, согласованные с финансово-казначейским управлением администрации города Рязани, бюджетные учреждения города Рязани и муниципальные унитарные предприятия города Рязани направляют в уполномоченное учреждение заявки, согласованные с курирующими структурными подразделениями администрации города Рязани по подведомственности.

Финансово-казначейское управление администрации города Рязани, курирующие структурные подразделения администрации города Рязани, согласовывают заявку в течение двух рабочих дней со дня поступления в их адрес заявки от заказчика.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 19.04.2017 N 1498)

2.5. Абзац исключен. - Постановление Администрации города Рязани от 11.12.2019 N 5222.

Дата подачи заказчиком заявки фиксируется в МИС "Муниципальные закупки города Рязани".

2.6. Абзац исключен. - Постановление Администрации города Рязани от 01.03.2019 N 664.

К заявке заказчик прилагает следующие документы:

1) при подаче заявки заказчиком на поставку товаров прилагается спецификация товаров с указанием количества, ассортимента требуемых товаров, цены за единицу товара, характеристик закупаемого товара, обоснованием начальной (максимальной) цены контракта;

2) при подаче заявки заказчиком на оказание услуг прилагается техническое задание, содержащее характеристики, объемы, иные показатели, необходимые заказчику в закупаемых услугах, также прилагается начальный расчет стоимости услуг с расшифровкой по включаемым в расчет объемам выполнения (механизмы, материалы, трудозатраты) и иным затратам, показанным на единицу услуги с ее стоимостью (либо смета);

3) при подаче заявки заказчиком на выполнение работ по текущему ремонту объектов социальной сферы прилагаются сканированная локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, сканированный локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов социальной сферы, содержащее требования к товару, поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ. Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) и руководителем муниципального казенного учреждения "Дирекция заказчика объектов социальной сферы";

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398)

4) при подаче заявки заказчиком на выполнение работ по текущему ремонту объектов жилищного фонда прилагаются сканированная локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, сканированный локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов жилищного фонда, содержащее требования к товару, поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ. Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) и руководителем соответствующей организации города Рязани, осуществляющей контроль за качеством и объемами работ в рамках заключенных муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398)

5) при подаче заявки заказчиком на выполнение работ по объектам благоустройства города Рязани (текущий ремонт, содержание объектов благоустройства города Рязани) прилагаются сканированная локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, сканированный локальный ресурсный сметный расчет, техническое задание на текущий ремонт объектов благоустройства города Рязани, содержащее требования к товару, поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ. Перечисленные документы должны быть подготовлены и завизированы специалистами (инженером, сметчиком) заказчика;

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398)

6) при подаче заявки заказчиком на капитальный ремонт, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства прилагается техническое задание, содержащее требования к товару, поставляемому заказчику при выполнении закупаемых работ, проектная документация;

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398)

7) при подаче заявки заказчиком на разработку проектной документации (рабочего проекта, проектно-сметной документации) на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства прилагается сканированная локальная смета с расшифровкой начальной (максимальной) цены на выполняемые работы, техническое задание;

8) при подаче заявки на осуществление закупки заказчик прилагает проект контракта, требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

(пп. 8 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 09.12.2021 N 5310)

На сканированных документах, прилагаемых к заявке, должны стоять все необходимые подписи уполномоченных должностных лиц и печати юридических лиц, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

2.7. Исключен. - Постановление Администрации города Рязани от 19.04.2017 N 1498.

2.8. Заказчик вправе указать иную информацию, необходимую для закупки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

2.9. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов заказчиком в уполномоченное учреждение и уполномоченным учреждением заказчику, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика, уполномоченного учреждения.

2.10. В случае соответствия заявки требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Порядка уполномоченное учреждение размещает на Сайте извещение об осуществлении закупки в срок не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления в уполномоченное учреждение.

Заказчик несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность и соответствие законодательству о контрактной системе документов и сведений, содержащихся в заявке.

2.11. В случае отсутствия в заявке сведений, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных законодательством о контрактной системе, либо их несоответствия требованиям законодательства о контрактной системе и настоящего Порядка уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления, возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 17.09.2020 N 3398)

2.12. Заказчик вправе после устранения несоответствий заявки требованиям действующего законодательства о контрактной системе и настоящего Порядка повторно направить заявку в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение размещает на Сайте извещение об осуществлении закупки на основании повторно поступившей от заказчика заявки в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения

и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков,

исполнителей)

3.1. - 3.2. Исключены с 01.01.2022. - Постановление Администрации города Рязани от 09.12.2021 N 5310.

3.3. При поступлении запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки заказчик обязан представить соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки уполномоченному учреждению в электронной форме на адрес электронной почты в сети "Интернет" mail@mctrzn.ru в течение одного рабочего дня с момента получения запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, но не позднее дня, предшествующего дате опубликования разъяснений на Сайте.

В случае представления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки позже указанного срока ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

(п. 3.3 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 09.12.2021 N 5310)

3.4. Уполномоченное учреждение на основании письменного обращения заказчика в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом о контрактной системе, осуществляет внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

(п. 3.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 09.12.2021 N 5310)

3.5. Уполномоченное учреждение на основании письменного обращения заказчика осуществляет процедуру отмены определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе.

3.6 - 3.7. Исключены. - Постановление Администрации города Рязани от 01.03.2019 N 664.

Приложение

к Порядку

Исключено. - Постановление Администрации города Рязани от 01.03.2019 N 664.