Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 января 2019 г. N 58-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО

КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА РЯЗАНИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р,от 12.05.2020 N 625-р) |

В целях осуществления контрольных полномочий администрации города Рязани, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением администрации города Рязани от 24.12.2018 N 5038 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани", руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, решением Рязанской городской Думы от 14.09.2017 N 298-II "О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е.Булекова", Постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 N 4134 "Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани":

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P30) осуществления ведомственного контроля администрацией города Рязани в сфере закупок для обеспечения нужд города Рязани.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации

С.Ю.КАРАБАСОВ

Утвержден

распоряжением

администрации города Рязани

от 17 января 2019 г. N 58-р

РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

ГОРОДА РЯЗАНИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД

ГОРОДА РЯЗАНИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Распоряжений Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р,от 12.05.2020 N 625-р) |

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления контрольно-аналитическим управлением аппарата администрации города Рязани ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных непосредственно администрации города Рязани, в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, а также единой комиссии по осуществлению закупок, уполномоченного учреждения.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение муниципальными казенными учреждениями, подведомственными непосредственно администрации города Рязани, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, а также единой комиссией по осуществлению закупок, уполномоченным учреждением (далее - Объекты проверки) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, используются в соответствии с определениями, установленными в статье 3 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. При осуществлении ведомственного контроля контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) Исключен. - Распоряжение Администрации города Рязани от 12.05.2020 N 625-р.

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

(пп. "г" в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р)

д) д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных Объектами проверки;

(пп. "д" в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р)

е) Исключен. - Распоряжение Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р.

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

(пп. "ж" в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р)

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) исключен. - Распоряжение Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р;

л) Исключен. - Распоряжение Администрации города Рязани от 12.05.2020 N 625-р.

м) соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

(пп. "м" в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 12.05.2020 N 625-р)

н) Исключен. - Распоряжение Администрации города Рязани от 12.05.2020 N 625-р.

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Муниципальные служащие, уполномоченные на проведение проверок в рамках ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых (выездных или документарных) и внеплановых (выездных или документарных) проверок.

7. Основанием для проведения плановой проверки является план проведения проверок, утверждаемый постановлением администрации города Рязани, распоряжение администрации города Рязани.

8. Ведомственный контроль может осуществляться с привлечением работников иных структурных подразделений администрации города Рязани. Решение о включении указанных работников в состав проверяющих принимается по согласованию с курирующими их деятельность заместителями главы администрации.

9. Контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани уведомляет Объект проверки о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления Объекту проверки уведомления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

10. Уведомление содержит следующую информацию:

- наименование Объекта проверки, которому адресовано уведомление;

- предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

- вид проверки (плановая (выездная/документарная) проверка, внеплановая (выездная/документарная) проверка);

- дата начала и дата окончания проверки;

- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

- запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

- информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по распоряжению администрации города Рязани.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные должностные лица имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания Объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. При проведении мероприятия ведомственного контроля уполномоченные должностные лица обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы лица, в отношении которого проводится проверка;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Регламентом;

- не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю Объекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней после завершения проверки, подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и представляется главе администрации города Рязани.

Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания один экземпляр акта проверки вручается (направляется) Объекту проверки.

15. Объект проверки по результатам ознакомления с актом проверки имеет право в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с изложенными в акте проверки сведениями о результатах проверки представить в контрольно-аналитическое управление аппарата администрации города Рязани в письменной форме возражения в отношении акта.

16. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, с учетом предложений и возражений Объекта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений в течение 30 рабочих дней после окончания проведения проверки.

План устранения выявленных нарушений утверждается первым заместителем главы администрации, руководителем аппарата администрации города Рязани, заместителями главы администрации города Рязани, в ведомстве которых находятся Объекты проверки.

(в ред. Распоряжения Администрации города Рязани от 15.11.2019 N 1900-р)

17. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие контрольный орган в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

18. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в администрации города Рязани не менее 3 лет.

Основанием для проведения внеплановой проверки является распоряжение администрации города Рязани.