Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. N 5029

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011

N 223-ФЗ "О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ

ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В целях осуществления контрольных полномочий администрации города Рязани, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AC7B6F065EAB1BD94CA3F450619D46171FC98D4C48A922867eFn0H) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", руководствуясь [статьями 39](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACD80C83699B49317075ED1F0154D7E6800D5510834F87F6F630A9F5B094CA34155F5B8A3822BBD3D9C3978E2863E7FC4FFDeFn6H) и [41](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACD80C83699B49317075ED1F0154D7E6800D5510834F87F6F630A9F5B094CA3417565E8A3822BBD3D9C3978E2863E7FC4FFDeFn6H) Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, [решением](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACD80C83699B49317075ED19005AD4ED800D5510834F87F6F630BBF5E898C8370F57589F6E73FEe8nFH) Рязанской городской Думы от 14.09.2017 N 298-II "О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Рязани О.Е.Булекова", Постановлением администрации города Рязани от 15.09.2017 N 4134 "Об исполнении обязанностей главы администрации города Рязани", распоряжением администрации города Рязани от 17.12.2018 N 1187-л, администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P29) осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AD5B6A869E8B2A395CF2A13575Ce8n8H) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

И.Н.ТИШИН

Утверждены

Постановлением

администрации города Рязани

от 24 декабря 2018 г. N 5029

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 18.07.2011 N 223-ФЗ "О

ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ

ЛИЦ" И ИНЫХ ПРИНЯТЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления администрацией города Рязани ведомственного контроля за соблюдением муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями, указанными в [части 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AC7B6F065EAB1BD94CA3F450619D46171FC98D4C48A922867eFn0H) Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчики, Федеральный закон), требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль).

Структурными подразделениями администрации города Рязани, уполномоченными на проведение ведомственного контроля, являются структурные подразделения администрации города Рязани, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, муниципальные предприятия (далее - органы ведомственного контроля).

2. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных [частями 2.2](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AC7B6F065EAB1BC91CA3F450619D46171FC98D4C48A922867eFn0H), [2.6 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AC7B6F065EAB1BC91CD3F450619D46171FC98D4C48A922867eFn0H) Федерального закона, в случае утверждения администрацией города Рязани типового положения о закупке;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка) в соответствии с приказом руководителя органа ведомственного контроля, в котором в том числе указывается наименование заказчика, проверяемый период, срок проведения проверки, состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки. Не допускается включение в состав такой комиссии должностных лиц заказчика, в отношении которого проводится проверка.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентами, утверждаемыми органами ведомственного контроля.

5. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с [частью 3 статьи 4.1](consultantplus://offline/ref=3B8B7A8B1D4A8E287443ACCE0FEF3791493B2C7AEF18030B8BBB865A0A40851AC7B6F061EABAE9C48E611C555E9F6C76E184D4C0e9nDH) Федерального закона. Иные критерии отнесения заказчика к определенной категории риска могут устанавливаться органом ведомственного контроля.

6. Орган ведомственного контроля не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления, которое должно содержать:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

в) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки;

г) запрос о предоставлении документов, информации;

д) в случае проведения выездной проверки информация о необходимости обеспечения условий для ее проведения, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

7. При проведении проверки комиссия, уполномоченная на ее проведение, имеет право:

а) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

б) на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления, указанного в [пункте 6](#P44) настоящих Правил, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

8. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии, уполномоченной на проведение проверки. При выявлении нарушений органом ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения заказчиком выявленных нарушений.

9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

10. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 8](#P54) настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.