Уважаемые заказчики!

Просим Вас **при направлении заявок на осуществление закупок** учитывать следующую информацию:

1. При направлении заявки использовать образцы документов, размещенные в Муниципальной информационной системе «Муниципальные закупки города Рязани» в разделе «Документы» (Типовые формы документов):

- Требование к содержанию заявки

- Приложение к извещению

2. В проекте контракта использовать актуальные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе о сроках оплаты (п.13.1 ст.34), об электронном актировании при приемке товаров, работ, услуг (ст.94), об обеспечении исполнении контракта и гарантийных обязательств (ст.96), об одностороннем расторжении контракта (ст.95).

3. В заявке, приложении к извещению, проекте контракта при указании срока исполнения контракта включать в него срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, а также сроки приемки и оплаты товара, работы, услуги.

4. По каждой закупке направлять в составе заявки письмо о включении представителя заказчика в состав комиссии по осуществлению закупки, имеющего электронную подпись с правом подписания на электронных площадках протоколов заседаний комиссии. В письме указать фамилию, имя, отчество полностью, должность, контактный телефон.

5. При направлении заявок на проведение конкурсов документ «Порядок рассмотрения и оценки заявок» направлять по форме, установленной в приложении № 1 к постановлению Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604.