

Часто задаваемые вопросы

№	Вопрос	Ответ
<h3>Планирование</h3>		
1	Как отменить позицию плана-графика/плана закупок, и в какие сроки это делается?	В случае если необходимо отменить позицию плана-графика, сделать это нужно не позднее месяца размещения извещения о проведении закупки. Как это сделать описано в «Инструкция по формированию плана закупок» п.9 и «Инструкция по формированию плана-графика» п.6.
2	Отправили план-график/план закупок в ЕИС, операция сработала без ошибок, но там ничего не появилось. Почему?	Сообщение об ошибке приходит на почту указанную в личных данных сотрудника, который отправлял информацию. По тексту ошибки можно понять, почему ЕИС не принял Ваши изменения.
3	Можно ли в одну закупку объединить, например, яйцо куриное, хлеб, макаронные изделия, и назвать «Поставка бакалейных продуктов»?	Нет. Согласно 135-ФЗ «О защите конкуренции» в один лот нельзя объединять товары различные по своим потребительским свойствам.
4	Изменили позицию плана-графику, но в заявке на закупку осталась информация из старого плана-графика. Что делать?	В таком случае Вам необходимо внести изменения в саму заявку на закупку. Для этого необходимо в разделе «Заявки на закупку. Редактируемые» нажать операции «Внести изменения в заявку на закупку». Главное условие, что бы заявка была в статусе «Редактируется».

5	<p>Нашим учреждением каждый год заключаются однотипные контракты на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). Можно ли при формировании плана закупок на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для таких закупок <u>создать одну строку</u>, если в детализации «Распределение финансирования в этой строке внесем информацию о финансовом обеспечении на все 3 года (2017, 2018, 2019)?</p>	<p>Нет, нельзя. Если у Вас существует потребность в заключении однотипных контрактов каждый год, Вам необходимо разделить их по значениям поля «Планируемый ГОД публикации извещения о закупке» и заполнить в детализации «Распределение финансирования» объем финансирования для необходимого года оплаты по данным контрактам.</p>
6	<p>При создании позиции плана-графика не можем найти необходимую продукцию в каталоге. Что делать?</p>	<p>Для добавления новой продукции в каталог Вы должны прислать в адрес МКУ города Рязани (zakupki44@mctrzn.ru, help@mctrzn.ru) заполненную «Форму для добавления продукции в каталог», которую можно найти в разделе «Личный кабинет – Заказчикам – Формы для заказчиков».</p>
7	<p>Можно ли создать несколько позиций плана закупок по п. 4 и п. 5 ст. 93?</p>	<p>Согласно п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1 статьи 93 44 ФЗ, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения, т.е. несколько строчек по одному из вышеперечисленных пунктов может быть только по разным КВР, в других случаях информация заносится одной строкой.</p>
<h2>Заявки на закупку</h2>		
1	<p>Какие документы необходимо прикреплять к заявке на закупку?</p>	<p>Заказчики формируют заявку в соответствии с требованиями Приложения №2 к постановлению администрации города Рязани от 02.07.2015 №3023 «О создании муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов».</p>

2	Нужно ли что-то делать, если состояние документа «На согласовании ГРБС», «На согласовании ФКУ», «На согласовании МКУ», «На согласовании директора», «В работе»?	Нет. В данном случае Ваша заявка проходит одну из стадий согласований. В случае если ваша заявка заполнена неверно она будет Вам возвращена со статусом «На доработку», где в «Примечании» будет указана причина возврата.
3	Отправили заявки на согласование, нужно ли нести печатную форму в ГРБС/ФКУ?	Нет. На данный момент документы принимаются только в электронном виде.
4	Вернули заявки на доработку, но в них ничего нельзя поправить. Что делать?	В случае, если Вам вернули документ на доработку, Вам необходимо очистить поле «Примечание», где указана причина отправки на доработку, а затем перевести состояние документа с «На доработку» в состояние «Редактируется» с помощью кнопки «Перевод состояния».
5	Нужно ли подписывать прикрепляемые файлы к заявке и саму заявку ЭЦП. И чьей ЭЦП это делать?	Да. Заявка на закупку и предлагающиеся документы подписывается ЭЦП лица, которому делегированы полномочия на подписания данных документов.
6	Если мы хотим изменить наименование предмета контракта / продукцию / обеспечение заявки (исполнения контракта) в заявке на закупку, нужно ли вносить изменения в план-график?	Да. Заказчик в праве не вносить изменение в план-график в случае изменении НМЦК в пределах 10%.
7	В заявке на закупку в графе «Исполнитель» чья фамилия должна стоять?	По номиналу исполнитель по документу стоит человек, под чьей учетной записи формировался документ.

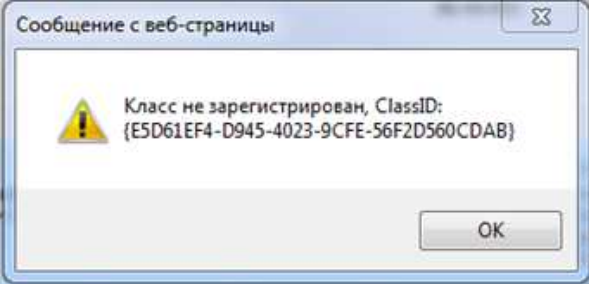
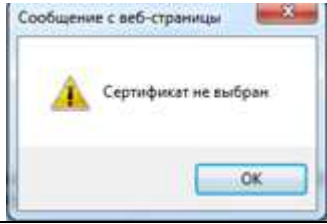
Контракты

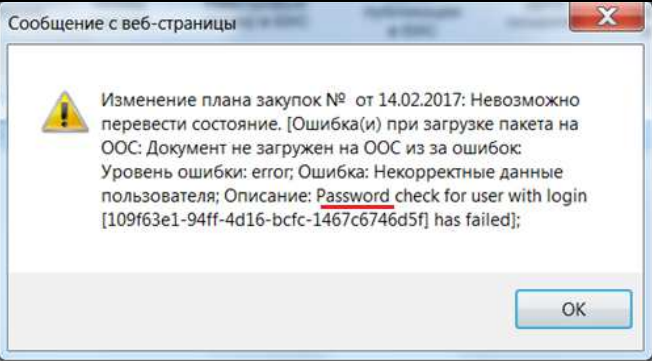
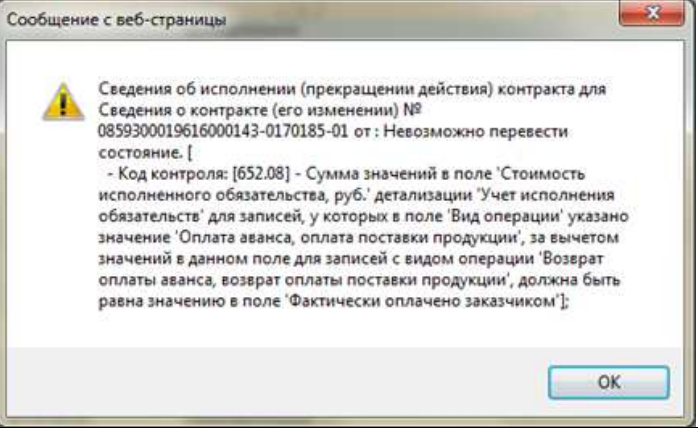
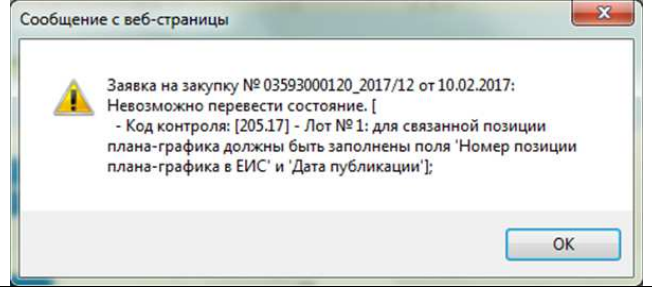
1	Что делать если мы уже отправили Сведения о контракте/Сведения об исполнении контракта в ЕИС, заметили ошибку, но ещё не опубликовали данную информацию?	Вам необходимо удалить неразмещенные сведения с ЕИС, после чего связаться с сотрудниками МКУ г. Рязани «МЦТ», для того чтобы перевести данную позицию в состояние «Редактируется» для повторной отправки в ЕИС. Почта (help@mctrzn.ru)
2	Если при заключении контракта на поставку продуктов питания (по совместным торгам), мы не укладываемся по потребностям (т.е. заказали меньше, чем нужно), можем ли мы заключить прямой договор	Да, Вы можете заключить контракт с единственным поставщиком в случае, если у Вас есть деньги по п. 4,5 ст. 93 федерального закона №44-ФЗ.


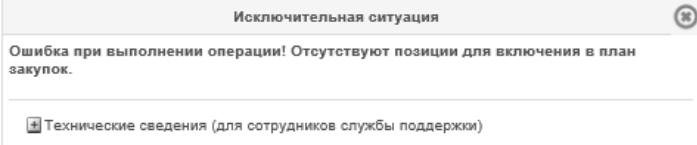
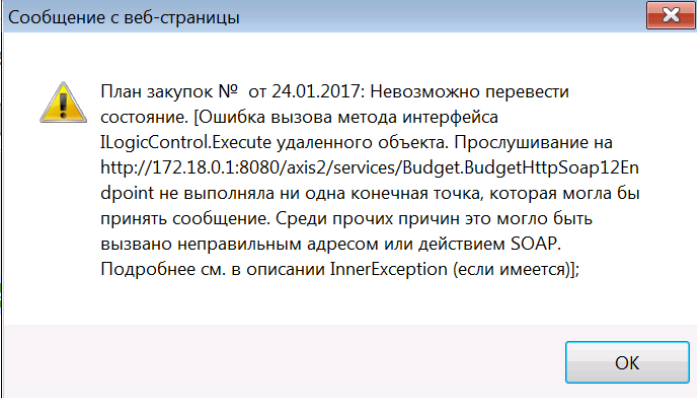
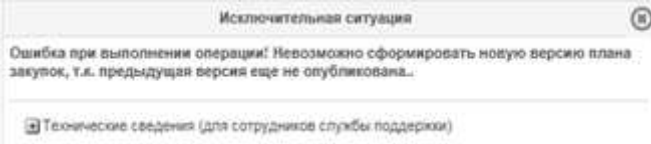
	на поставку недостающих продуктов?	
3	В какие сроки необходимо разместить сведения о контракте / сведения об исполнении / отчет об исполнении контракта?	Согласно федеральному закону №44-ФЗ сведения о контракте необходимо разместить в течение 3 рабочих дней с даты подписания контракта. Сведения об исполнении заносится в течение 3 рабочих дней с исполнения контракта (см. ст.94 федерального закона №44-ФЗ). Отчет об исполнении контракта заносится в течение 7 рабочих дней с даты публикации исполнения.
4	Где взять проект контракта?	Проект контракта Заказчик формирует самостоятельно. Можно использовать ранее заключенные контракты на аналогичные предметы закупок, при этом необходимо учитывать требования Федерального закона 44-ФЗ.
5	Впервые столкнулись с банковской гарантией. Что с ней необходимо делать?	При подписании контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) направляет заказчику банковскую гарантию, которую должна быть опубликована в ЕИС (Осуществление закупок – Реестр банковских гарантий) и которую необходимо проверить на правильность заполнения. Требования к банковской гарантии изложены в ст. 45 Федерального закона №44-ФЗ. Так же, при заполнении Сведений о контракте на «Закупках города Рязани» в поле «Тип документа» (обеспечения исполнения контракта) необходимо выбрать «Безотзывная банковская гарантия» и заполнить связанные с ней поля (в поле «Номер» необходимо заполнять номер реестровой записи банковской гарантии).

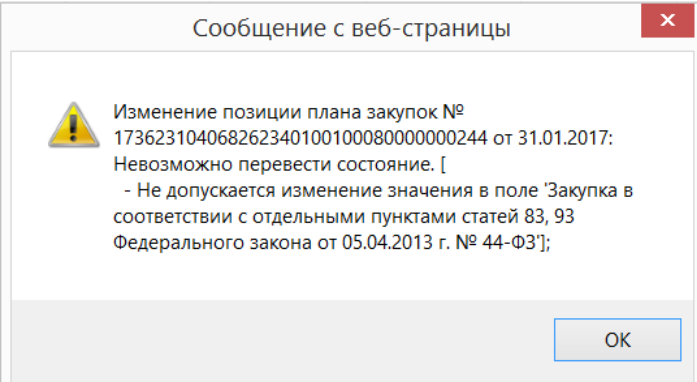
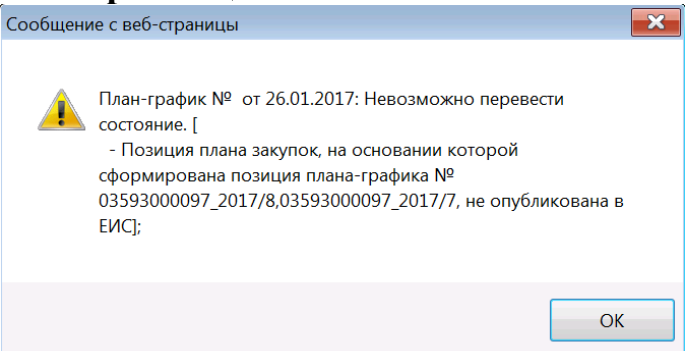
Технические вопросы

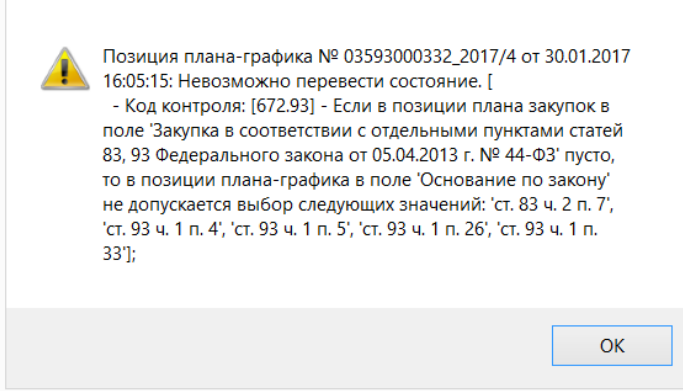
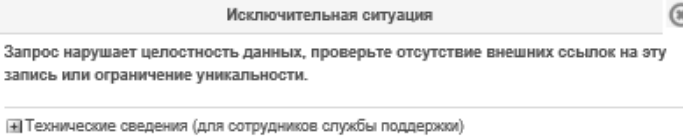
1	Как распечатать из системы заявку / план-график / план закупок?	В системе предусмотрены печатные формы любых документов. Как это сделать, подробно описано в инструкциях.
2	Что делать если мы не можем вспомнить пароль от учетной записи на сайте «Закупки города Рязани»?	В данном случае сотрудники МКУ г. Рязани «МЦТ» могут подсказать Ваши логины, но не пароли. Соответственно, если восстановить пароль не получается необходимо произвести повторную регистрацию. Для этого необходимо воспользоваться формой для регистрации пользователя, которую можно найти в разделе Личный кабинет – Заказчикам – Формы для заказчиков.
3	При попытке входа в систему возникает ошибка «Ваша учётная запись просрочена». Что делать?	Тестовый период пользования системой истек. Для разблокировки Вам необходимо связаться с сотрудником МКУ г. Рязани «МЦТ».

4	<p>Что делать если мы не можем вспомнить пароль\логин от ЕИС?</p>	<p>Свой логин/пароль можно узнать на сайте zakupki.gov.ru в личном кабинете. (подробнее описано в «Инструкция по формированию плана закупок»)</p>
5	<p>При переводе позиции плана закупок в состояние "Ввод завершен" выскакивает ошибка:</p> 	<p>Такая ошибка возникает, когда сертификат ЭЦП неверно установлен на Вашем рабочем компьютере. Необходимо корректно установить ЭЦП. Также необходимо произвести настройку браузера согласно инструкции «Инструкция по настройке браузера»</p>
6	<p>При подписании документа или переводе состояния появляется ошибка:</p> 	<p>Необходимо произвести настройку браузера согласно инструкции «Инструкция по настройке браузера».</p>
7	<p>При переводе состояния документа в статус «На размещении» выдается ошибка:</p>	<p>Данная ошибка возникает, если Вы ввели неверный пароль или логин (на данной картинке – пароль). Свой логин/пароль можно узнать на сайте zakupki.gov.ru в личном кабинете.</p>


		
8	<p>При выгрузке информации в ЕИС о прекращении действия контракта возникает такая ошибка:</p> 	<p>Подобная ошибка может возникать, если сумма всех занесенных исполнений в МИС не равно сумме указанному в графе «Фактически оплачено заказчиком».</p>
9	<p>Если мы делаем исполнение по контракту и выгружаем в ЕИС, в ЕИС контракт не перейдет в статус «Исполнен»?</p>	<p>Нет, не перейдет. Контракт в ЕИС перейдет в исполнен, в случае если сумма всех занесенных исполнений в МИС = НМЦ контракта.</p>
10	<p>При переводе заявки «На согласование ФКУ/ГРБС» выдается ошибка:</p> 	<p>Данная ошибка возникает в случае, если позиция плана-графика связанная с данной заявкой опубликована в день формирования заявки, т.е. заявку на согласование можно отправить только на следующий день, после публикации плана-графика.</p>
11	<p>При переводе позиции плана закупок в</p>	<p>Данная ошибка возникает, если Заказчик не резервирует деньги. Как это сде-</p>

	<p>статус «Ввод завершен» возникает ошибка:</p>  <p>Позиция плана закупок № 173623104068262340100100090000000244 от 20.01.2017: Невозможно перевести состояние. [-</p> <p>Для строк детализации 'Финансовое обеспечение': Бюджетная классификация 000 00.00 0000000000 244 по сумме на год 1122863,83, первый плановый год , второй плановый год , последующие годы нет зарезервированных средств];</p>	<p>ать есть в «Инструкция по формированию плана закупок» п.3</p>
<p>12</p>	<p>При выполнении операции «Включить в план закупок/план-график для согласования» возникает ошибка:</p> 	<p>Для того чтобы осуществить операцию «Включить в план закупок/план-график для согласования» необходимо, чтобы строчки плана закупок/плана-графика, которые необходимо включить, были в статусе «Ввод завершен».</p>
<p>13</p>	<p>При переводе состояния документа возникает ошибка:</p> 	<p>Данная ошибка возникает, если сервер бюджетных остатков ФКУ администрации города Рязани не работает или был только что перезапущен. Необходимо повторить операцию позднее.</p>
<p>14</p>	<p>При выполнении операции «Включить в план закупок/план-график для согласования» возникает ошибка:</p> 	<p>Данная ошибка может возникать, если у Вашего плана закупок/плана-графика не проставлена «Дата публикации». Информация о публикации документа должна проставляться автоматически. В случае возникновения такой ошибки обратитесь на почту help@mctrzn.ru</p>

15	<p>При переводе позиции плана закупок в состояние «Ввод завершен» возникает ошибка:</p> 	<p>Законом не предусмотрена возможность изменения способа определения поставщика, т. е. если выбран п.4 или п.5 в позиции плана закупок внести в нее изменение и сделать из данной строчки позицию по конкурентным закупкам нельзя.</p>
16	<p>При переводе состояния плана-графика «На размещении» возникает ошибка:</p> 	<p>Изменения соответствующей позиции плана-графика можно выгрузить и опубликовать только на следующий день ,после публикации плана закупок. (возможность одновременного занесения обоих документов в один день - рассматривается)</p>
17	<p>При переводе позиции плана-графика в состояние «Ввод завершен» возникает ошибка:</p>	<p>Данная ошибка возникает, если Заказчик в позиции плана закупок не просмотрел информацию о том, что позиция относится к п.4 или п.5 ст. 93 Федерального закона №44ФЗ. Т.е. нельзя от строчки плана закупок, в которой не указаны п.4,5, сформировать позицию плана-графика по п.4,5. (подробнее стр.6-7 «Инструкция по формированию плана закупок»)</p>

		
18	<p>При удалении какой-либо информации в МИС возникает ошибка:</p> 	<p>Если возникает подобная ошибка, значит, документ связан с каким-либо другим документом и удалить его уже нельзя. Если все же это необходимо сделать напишите на почту help@mctrzn.ru</p>
19	<p>Не отображается позиция плана-графика / плана закупок / заявка на закупку / контракт / исполнение контракта, хотя она точно должна быть. Что делать?</p>	<p>Необходимо очистить кэш браузера. Для этого нужно в браузере Internet Explorer открыть «Свойства браузера», во вкладке «Общие» в разделе «Журнал браузера» нажать кнопку «Параметры» и «Просмотреть файлы». После чего у Вас откроется папка из которой необходимо удалить все файлы. Выделить все файлы можно сочетанием клавиш Ctrl+A (английская)</p>
20	<p>При отправке заявки на согласование, появляется ошибка «Перевод заявки на закупку на согласование возможен не позднее 15 числа месяца, указанного по полю Срок размещения извещения об осуществлении закупки»</p>	<p>Согласно п. 2.5 постановления администрации города Рязани от 02.07.2015 №3023 «О создании муниципального казенного учреждения города Рязани «Муниципальный центр торгов» в целях своевременного осуществления закупок в очередном календарном году заявка должна поступить в уполномоченное учреждение в срок до 15 числа месяца, в котором заказчик планировал размещение извещения на Сайте в соответствии с планом-графиком на очередной календарный год.</p>
<h2>Общие вопросы</h2>		
1	<p>Можно ли в плане закупок объединить несколько строчек с одинаковыми предме-</p>	<p>Да, можно. Пример: каждый квартал (одного календарного года) закупаете молочную продукцию. В ПЗ можно отразить одной строкой объединив все 4 за-</p>

	тами контракта и кодами ОКПД2?	купки, а при формировании ПГ на основании ПЗ создать уже 4 отдельные строчки.
2	В ч. 9 ст. 17 44-ФЗ сказано, что утвержденный план закупок (план-график) подлежит размещению в ЕИС в течении 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения. В каком виде утверждаются эти документы - в электронном или на бумажном носителе?	Рекомендация: утверждение изменённого/нового плана закупок/плана-графика должно изначально утверждаться на бумажном носителе. Утверждает сотрудник организации наделенной данными полномочиями. Затем, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения, изменений/новый документ должен быть опубликован в ЕИС
3	Какие именно извещения и сведения о контрактах монополистов подлежат размещению в ЕИС?	При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 3, 6 - 8, 11 - 14, 16 - 1 статьи 93 Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ, заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта (к примеру, услуги связи, оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению). При этом обращаем внимание, что размещение в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупок в соответствии с пунктом 29 части 1 ст.93 Закона №44-ФЗ (заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии) не требуется (Письмо Министерства экономического развития РФ от 01.03.2016 №ОГ-Д28-2774). Сведения о контракте размещаются по всем процедурам кроме закупок согласно п.4,5 ст.93 закона №44-ФЗ.
4	СГОЗ (совокупный годовой объем закупок) – приведите, пожалуйста, пример расчета на 2017 год.	Совокупный годовой объем закупок - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

		 <p>Формирование совокупного годового объема закупок (СГОЗ)</p> $\text{СГОЗ} = \text{П} + \text{Т} + \text{С}$ <p>П Контракты, заключенные в предыдущих финансовых годах, в части, подлежащей оплате в текущем финансовом году.</p> <p>Т Контракты, заключенные в текущем финансовом году, полностью исполняемые и оплачиваемые в текущем финансовом году.</p> <p>С Контракты, заключенные в текущем финансовом году, исполняемые в текущих и последующих годах, в части подлежащей оплате в текущем финансовом году.</p>
5	<p>Подскажите пожалуйста, как правильно в извещении на проведение закупки у ЕП (объект закупки- услуги связи, теплоснабжения) отразить информацию о количестве и единицах измерения потребленной услуги? В контракте теплоснабжения отражены данные о потребленных Гкал, а в акте оказанных услуг указаны и Гкал, и м3. В контракте на оказание услуг связи 1 ед. Если это 1 усл. ед., то как отражать в отчетах по отдельному этапу 1/12, 2/12, 3/13 и т.д., соответственно каждый месяц?</p>	<p>Согласно ч.1. ст.34 контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт. В извещении необходимо отражать ту информацию, которая в последствии пойдет в контракт. Перед тем как размещать извещение необходимо обработать контракт с Исполнителем.</p>
6	<p>Можно заключать контракты на оказание услуг водоснабжения, газоснабжения, воотведения, теплоснабжения по п.4,5 ст. 93?</p>	<p>Да, можно. Письмо Минэкономразвития РФ от 06 июля 2015 года № ОГ-Д28-9288</p>
7	<p>Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 “Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муни-</p>	<p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2015 года №1236 (далее постановление) запрет на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств не устанавливается в случаях, предусмотренных частями 2,3 постановления. Закупки у единственного поставщика в данных частях не обозначены, т.е. запрет распространяется и на них. Обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения,</p>

	<p>ципальных нужд” запрещает покупку иностранного ПО только в аукционах или у единственного поставщика также (п. 4, 5 ст. 93)? Если запрет распространяется и на единственного поставщика, то когда необходимо выложить обоснование невозможности соблюдения запрета на допуск программного обеспечения (в порядке подготовки обоснования говорится только об извещении на закупку)?</p> <p>И в продолжение этого еще вопрос:</p> <p>ПО не является предметом закупки по аукциону, но входит в состав комплекта для обеспечения его работы, должен ли на него распространяться запрет? а так же в комплект входит ноутбук: в технической документации не указана операционная система, если ноутбук будет поставлен с Windows (вероятно специализированное ПО разработано под эту систему) будет ли это являться нарушением?</p>	<p>происходящего из иностранных государств, необходимо размещать вместе с извещением о закупке (при проведении конкурентной процедуры) или приложить к контракту (если закупка осуществляется у единственного поставщика).</p> <p>Обращаем Ваше внимание, если производится закупка ноутбука, то необходимо установить ограничения и условия допуска в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 сентября 2016 года №968. При этом не могут быть предметом одного контракта (одного лота) товары, включенные в перечень, предусмотренный вышеуказанным постановлением, и не включенные в него.</p>
8	<p>Вопрос о применении условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд к отношениям, возникшим до его заключения.</p>	<p>В соответствии с письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 6 декабря 2016 года №Д28и-3341</p>